

Edital de Chamada Pública – 010/2010, até o dia 23 de novembro de 2010

**CAIXA ECONOMICA FEDERAL – CR 310076-62
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO – CV 725687/2009
SECRETARIA DA AGRICULTURA FAMILIAR
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL
AGENDHA – Assessoria E Gestão Em Estudo Da Natureza, Desenvolvimento
Humano E Agroecologia
Projeto Das Roças e Florestas, dos Povos e Comunidades Tradicionais e da
Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar**

1 (uma) vaga – Código: AGENDHA NUTRE NE **037/2010** – Interior do Estado da Bahia

1 (uma) vaga – Código: AGENDHA NUTRE NE **038/2010** – Interior do Estado do Maranhão

Objetivo da Contratação: Dar suporte ao Projeto AGENDHA NUTRE Nordeste, no desenvolvimento de iniciativas continuadas de ATER junto aos/às Lideranças e dirigentes de Associações e Cooperativas, dos respectivos Estados para a habilitação das mesmas à participação de Processos Licitatórios de aquisição de Gêneros Alimentícios para a Alimentação Escolar.

Formação: Pelo menos Nível Médio Completo.

Experiência: Em articulação entre Organizações dos PCTAFs - Povos e Comunidades Tradicionais e da Agricultura Familiar, com Organismos, Programas e Projetos de Políticas Públicas Municipais, Estaduais e/ou Federais; experiência em comercialização e processos licitatórios (venda ou aquisição de produtos da agricultura) para o mercado institucional ou para outros mercados; experiência em atividades de capacitação e outras ações para PCTAFs; realização de diagnóstico; utilização de metodologias participativas voltadas para a construção coletiva do conhecimento; coordenação e liderança de equipes técnicas e grupos de trabalho; utilização de programas de informática e comunicação pela internet; elaboração de relatórios de atividades e institucionais.

Exige-se ainda:

- **Residir ou comprometer a mudar-se para um município do Interior do Estado** para o qual se inscreveu;
- Disponibilidade para viagens nacionais e regionais, terrestres (com distancias de até 1000km) e aéreas, inclusive por períodos prolongados (estas informações ou compromisso devem constar obrigatoriamente no encaminhamento do Currículo).
- Ter Carteira Nacional de Habilitação tipo “B” e experiência em dirigir em cidades e estradas.

- Após selecionado comprovar todos os dados e informações contidas no currículo;
- Apresentar no Currículo três Referências Profissionais (Instituições e/ou Pessoas) com nomes, telefone e e-mail.

Vigência contratual: de até 18 (dezoito) meses.

Não serão contratados servidores públicos (federais, estaduais ou municipais) ativos ou sob quaisquer tipo de licença, ressalvadas as situações previstas no art. 37, inciso XVI, Constituição Federal.

Os candidatos deverão encaminhar seus currículos, com identificação obrigatória do CÓDIGO no campo ASSUNTO, para os seguintes e-mail: **agendha.nutre@gmail.com** e **agendha@agendha.org.br**, colocando o respectivo currículo no CORPO DO E-MAIL, até às 23:59 horas do dia 23 de novembro de 2010.

Serão automaticamente desclassificados:

- Quem não colocar o currículo no corpo do e-mail (não pode ser anexado);
- Quem não colocar o código para a vaga que pretende concorrer;
- Quem não seguir o roteiro/formato que exigimos para apresentação do currículo.
- Quem não tenha Carteira Nacional de Habilitação
- Quem não aceitar fazer viagens pelo país e por tempo prolongado.

Os candidatos que tiverem seus currículos aprovados serão submetidos à entrevista.

ROTEIRO OBRIGATÓRIO PARA APRESENTAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA – 010/2010

Por favor, não responda sim ou não ao roteiro. Siga-o como base e não como um questionário. Caso não tenha respostas a alguns itens, não precisa sequer mencionar a questão. Pode ainda acrescentar suas informações específicas e complementares.

CÓDIGO DA VAGA PARA A QUAL ESTÁ SE INSCREVENDO: _____

Informar se reside ou se compromete a residir para o local da realização do trabalho.

1. Dados Pessoais (nome completo, filiação, estado civil, data de nascimento, RG, CPF, Tipo de Carteira Nacional de Habilitação)
2. Endereço completo (rua ou avenida, bairro, CEP, cidade, estado, telefones e e-mail)
3. Formação:
 - 3.1 Curso nível médio
 - 3.2 Curso de Graduação, Especialização, Mestrado
4. Experiência profissional (descrever ao máximo as experiências que tem em relação aos itens abaixo):
 - 4.1 Em articulação entre Organizações dos PCTAFs – Povos e Comunidades Tradicionais e da Agricultura Familiar, com Organismos, Programas e Projetos de Políticas Públicas Municipais, Estaduais e/ou Federais;

- 4.2 Em incidência e/ou gestão de Políticas Públicas voltadas para PCTAFs;
- 4.3 Em iniciativas de acesso de Organizações de PCTAFs ao mercado convencional, institucional e/ou diferenciados;
- 4.4 Em capacitação para PCTAFs;
- 4.5 Em realização de diagnósticos;
- 4.6 Em elaboração de relatórios de atividades e institucionais;
- 4.7 Em coordenação e liderança de equipes técnicas e grupos de trabalho.

5. Domínio em informática com conhecimento das seguintes ferramentas:

- Editor de texto
- Planilhas eletrônicas
- Editor de apresentações gráficas

6. Referências Profissionais